



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МОУ гимназии № 7

протокол № 14 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии №7

И.Г. Салагина

«01» сентября 2023г.

(приказ № 172ОД от 01.09.2023г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета гимназии

протокол № 4 от 31.08.2023

Положение

№ 251

г. Волгоград

О порядке комплектования классов

муниципального общеобразовательного

учреждения «Гимназия № 7

Красноармейского района Волгограда»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке комплектования классов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда» (далее –Положение) регламентирует порядок комплектования классов, перевод учащихся в другой класс параллели, перевод учащихся внутри класса из одной группы в другую муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда» (далее — Гимназия).

1.1 Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30 августа 2023 года);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);
- уставом Гимназии.

II.Общий порядок комплектования

2.1 Комплектование Гимназии осуществляет администрация Гимназии самостоятельно с учетом требований, соответствующих нормативным правовым актам, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Гимназии (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов).

2.2 Предварительное комплектование Гимназии на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, основное комплектование до 5 сентября.

2.3 Дополнительное комплектование Гимназии осуществляется после завершения основного комплектования в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4 Количество классов определяется в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Гимназии в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.5 Распределение детей, зачисленных в Гимназию, по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Гимназии.

2.6 Заместитель директора по УВР формирует списки обучающихся первых, десятых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций, равномерного количества обучающихся в классах, требований санитарных правил и норм, в том числе с учетом количества детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7 Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ при получении образования совместно с другими обучающимися.

2.8 Обучающиеся, зачисленные в учреждение после окончания комплектования классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

2.9 Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором Гимназии, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Перевод учащихся в другой класс параллели

3.1 Перевод учащихся в другой класс параллели по инициативе образовательной организации осуществляется на основании приказа директора по следующим причинам:

- в случае объединения классов (в связи с уменьшением численного состава обучающихся менее 19 человек в одном классе);
- при формировании классов разной направленности, с углубленным изучением отдельных предметов; классов, обучение в которых осуществляется по

адаптированной образовательной программе с целью создания условий для эффективного учета индивидуальных особенностей, интересов и способностей обучающихся;

- по основаниям педагогической целесообразности: создания наилучших условий обучения и развития обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, оптимизации психологического климата и т.п.;
- в случае возникновения конфликтной ситуации или иных обстоятельств.

3.2 При переводе в другой класс по основаниям, изложенным в п. 3.1, согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, поскольку перевод не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы).

3.3 В случае наличия нескольких параллельных классов перевод обучающихся осуществляется с учетом мнения совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при этом распределение обучающихся по параллельным классам осуществляется равномерно по численности обучающихся в классах с учётом изучаемых иностранных языков.

3.4 В случае невозможности распределения обучающихся по параллельным классам равномерно администрация школы имеет право перевести обучающихся в параллельные классы без учета мнения совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В подобной ситуации решение по составу классов принимается администрацией школы по согласованию с педагогами, преподающими в классах, классными руководителями, исходя из психолого-педагогических условий.

3.5 Основанием для перевода в другой класс по инициативе родителя (законного представителя) является личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя директора Гимназии.

3.6 Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Гимназии в течение пяти рабочих дней. Решение вопроса о переводе обучающегося в другой класс принимается с учетом объективной необходимости, наличия вакантных

мест, целесообразности перевода, соблюдения прав и интересов всех участников образовательных отношений.

3.7 Директор Гимназии принимает решение о переводе обучающегося в форме резолюции на личном заявлении о переводе либо отказывает в ней и не дает развернутой мотивировки своего решения.

3.8 Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании указанного приказа в 3-дневный срок лично или по телефону, указанному в личном деле обучающегося, или через электронный журнал.

IV. Перевод учащихся внутри класса из одной группы в другую

4.1 При снижении численности учащихся в одной из подгрупп (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) в целях повышения эффективности образовательного процесса перевод учащихся из группы большей численности в меньшую по численности осуществляется по инициативе образовательной организации на основании приказа директора.

4.2 Перевод обучающегося из одной группы в другую группу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии вакантных мест и условий для успешного освоения программы (успешного подтверждения уровня подготовки в форме тестирования, устного собеседования и т.п.).

4.3 Директор Гимназии принимает решение о переводе обучающегося из одной группы в другую в форме резолюции на личном заявлении родителя (законного представителя) обучающегося о переводе либо отказывает в ней по своему усмотрению, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения.

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

5.2 Изменения и дополнения в Порядок принимаются в составе новой редакции Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Составил заместитель директора по УВР



Е.В.Макас